

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**n. 412 del registro**

**OGGETTO:** *Servizio di pulizia straordinaria della palazzina uffici della Sede “ex Cotugno”.  
Integrazioni del servizio realizzato dalla ASL Bari.*

---

L’anno **2010**, il giorno **QUATTRO** mese di **OTTOBRE**, in Bari, nella sede dell’Istituto Tumori “Giovanni Paolo II”, già Ospedale Oncologico,

**IL DIRETTORE GENERALE F.F.**

Visto il D. Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;

Visto il D. Lgs. 16.10.2003 n. 288 così come modificato dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 270 del 23.06.2005;

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 1666 del 10.11.2006;

Vista la deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Verifica n. 7 del 26.11.2009,

sulla base dell’istruttoria e su proposta della Area Tecnica.

**HA ADOTTATO**

Il seguente provvedimento.

Assiste con funzioni di segretario l’Avv. Teresa Cutrone

**Premesso che:**

- Questo Istituto è impegnato nelle attività di trasferimento verso la nuova sede, in adempimento di quanto disciplinato con il protocollo d’intesa sottoscritto da Ministero della Salute, Regione Puglia, ASL Bari e IRCCS Istituto Oncologico di Bari in data 11 marzo 2004, recepito dalla AUSL BA/4 con deliberazione n. 692 del 14.04.2004 e dall’IRCCS Oncologico di Bari con deliberazione n. 189 del 06/05/2004;
- Il protocollo in parola, statuiva, tra l’altro, che, al termine dei lavori di ristrutturazione ed al completamento degli arredi ed attrezzature l’immobile sarebbe stato concesso dalla ASL Bari all’IRCCS Oncologico, “funzionale e funzionante”, in comodato gratuito, per la durata di cinquant’anni (decorrenti dalla consegna e rinnovabili), e che l’IRCCS, con la attivazione del comodato, avrebbe assunto “a proprio carico ogni onere di manutenzione ordinaria e straordinaria, compresi gli oneri che per legge sono a carico del comodante”;
- La Asl Bari, per le finalità e i compiti assegnatili dal protocollo di intesa, a seguito di procedura negoziata, con determinazione n. 13338 del 6.09.2010, ha aggiudicato alla Società Leader Service il Servizio di pulizia straordinaria della Palazzina Uffici e dell’U.O. di Radioterapia della Sede “ex Cotugno”;
- durante l’esecuzione delle operazioni di pulizia, si è riscontrato che la elevata porosità del pavimento della palazzina uffici avrebbe compromesso la durata della pulizia straordinaria commissionata dalla ASL Bari, consigliando, per un migliore e più duraturo effetto, di procedere anche al trattamento protettivo dello stesso con ulteriore fase lavorativa;
- l’Ing. Salomone ha richiesto alla ditta Leader Service apposito preventivo, fatto pervenire dalla medesima con nota del 24.09.2010 per un importo complessivo di € 16.000,00 oltre IVA;

**tutto ciò premesso**

Sentito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo e Sanitario;

---

**DELIBERA**

per i motivi esposti in narrativi e che qui si intendono integralmente riportati:

1. di affidare alla Società Leader Service con Sede a Modugno in Via VV.FF. Caduti in servizio, 54 i lavori di trattamento dei pavimenti della palazzina uffici della nuova Sede, così come dettagliatamente riportato nel preventivo formulato che della presente deliberazione costituisce parte integrante;
2. di precisare che la somma di € 16.000,00 oltre IVA graverà sul finanziamento straordinario per il trasferimento, ex L.R. n. 40 del 31.12.2007;
3. di conferire la immediata esecutività al presente provvedimento.

*I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale e che il presente provvedimento, predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Direttore Generale, è conforme alle risultanze istruttorie.*

*Il Responsabile del Procedimento  
f.to: Romano Carone*

*Il Dirigente dell'Area Tecnica  
f.to: Giancarlo Salomone*

---

Letto, approvato e sottoscritto:

f.to: IL DIRETTORE GENERALE F.F.  
f.to: IL DIRETTORE SANITARIO  
f.to: IL SEGRETARIO

Avv. Luciano LOVECCHIO  
Dott. Giuseppe PASTORESSA  
Avv. Teresa CUTRONE

---

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo composta da n. \_\_\_\_\_ pagine e n. \_\_\_\_\_ fogli.

Il Segretario  
Avv. Teresa Cutrone

Bari, \_\_\_\_\_

---

**ANNOTAZIONI CONTABILI**

Il Dirigente

---

**ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II"

**dal 04.10.2010 al in corso**

**Bari, 04.10.2010**

Il Responsabile del Procedimento  
f.to: Francesco Lopopolo